実地調査当日のスケジュール・出席者一覧

短期大学名称　　　○○短期大学

**スケジュール  
［1日目］集合場所：控室（本館２階）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　間 | 内　　　　　　容 | 会場 |
| 13:00～14:30 | 評価者打ち合せ | 控室（本館２階） |
| 14:30～16:30 | 全体面談（１） | ○○会議室（本館２階） |
| 16:30～17:30 | 評価者打ち合せ | 控室（本館２階） |

**［２日目］集合場所：控室（本館２階）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　間 | 内　　　　　　容 | 会場 |
| ９:30～10:00 | 評価者打ち合わせ | 控室（本館２階） |
| 10:00～11:00 | 学生インタビュー | ○○会議室（本館２階） |
| 11:00～11:15 | 休憩 | 控室（本館２階） |
| 11:15～12:15 | 個別面談（１） | ○○会議室（本館２階） |
| 12:15～13:15 | 休憩 | 控室（本館２階） |
| 13:15～14:00 | 個別面談（２） | ○○会議室（本館２階） |
| 14:00～14:45 | 評価者打ち合せ | 控室（本館２階） |
| 14:45～16:15 | 全体面談（２）・意見交換 | ○○会議室（本館２階） |
| 16:15～17:30 | 評価者打ち合せ | 控室（本館２階） |

面談出席者名簿（例：全体（１））

|  |  |
| --- | --- |
| 役職又は所属 | ふ　り　が　な  氏　　　　　名 |
| 学長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 副学長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 学長補佐 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 全学○○委員会委員長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 自己点検・評価委員会委員長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| ○○学科長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| ○○専攻長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 学務担当 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 学生・就職担当 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 広報担当 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 事務局長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |
| 計 | △△名 |

※席次表（書式任意）は会場に当日用意してください。

面談出席者名簿（例：個別（１））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職又は所属 | ふ　り　が　な  氏　　　名 | 出席理由 |
| 学長補佐 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ | （例）○○プロジェクトの企画・決定に関与した者（評価者の要望） |
| XX学科准教授 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |  |
| キャリア支援センター長 （兼学生課長） | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |  |
| 事務局次長 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ |  |
| 計 | △△名 |  |

※席次表（書式任意）は会場に当日用意してください。

※学外ステークホルダーへのインタビューについても、上記の様式を用いて名簿を作成してください。

インタビュー参加学生名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属（学科・専攻又は専攻科） | 学  年 | ふりがな  氏　　　　名 | 性別 | 出席理由（例） |
| ○○学科　○○専攻 | ２年 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ | 女 |  |
| ◇◇学科　◇◇専攻 | ２年 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ | 男 | （例）○○プロジェクト参加経験者（評価者要望） |
| ◇◇学科　◆◆専攻 | １年 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ | 女 |  |
| ◇◇専攻科◇◇専攻 | １年 | ○○　○○　○○　○○  ○　○　○　○ | 男 |  |
| 計 | | 名 | |  |

※席次表（書式任意）は会場に当日用意してください。