

大学評価の申請手続

時期		手続	内容
評価実施 前年度	4月	大学評価実務説明会への参加	大学評価の概要や評価資料の準備方法等について説明いたします。
	11月	「大学評価申請書」の提出	指定の期日内に「大学評価申請書」(様式1)を提出して下さい。正会員ではない大学が本協会の正会員になることを希望する場合は、「正会員加盟申請書」(様式2)も併せて提出して下さい。
評価実施 年度	4月1日	評価資料の提出	評価資料(「点検・評価報告書」、「評定一覧表」(様式4)、「大学基礎データ」(様式5)、「基礎要件確認シート」(様式6)、「提出資料一覧」(様式8)及びその他の根拠資料)をご提出下さい。
	5月	評価手数料の納入	本協会より請求書をお送りいたしますので、指定の期日までに評価手数料をお振込み下さい。

※申請に用いる上記の各種様式は、下記の「大学評価ハンドブック」のページからダウンロードいただけます。

[大学評価ハンドブック](#)