

### 収容定員数入力にあたっての留意事項

- ① 「学部」の欄には、2021年4月時点の学部（夜間開講の学部を含む）の名称と各収容定員数（通学課程のみ）をご入力ください。
- ② 「研究科」の欄には、2021年4月時点の大学院研究科（夜間開講の研究科・専門職大学院を含む）の名称と各収容定員数（通学課程のみ）をご入力ください。
- ③ 「通信課程（単独型）」の欄には、2021年4月時点の通信課程のみを開講している学部・研究科の名称と各収容定員数をご入力ください。
- ④ 「通信課程（併設型）」の欄には、2021年4月時点において通学課程と通信課程を併設している学部・研究科の名称と各収容定員数（通信課程のみ）をご入力ください。
- ⑤ 募集停止後、学生が在籍している学部・研究科には、学部等の名称の後に、学生の受け入れを停止した年度を付記してください。記入例：文学部（2019年度募集停止）  
この場合、収容定員数は学生が在籍している各学年の入学定員数・編入学定員数の合計をご入力ください。  
ただし、2021年4月時点において、学生募集を停止してから当該学部等の修業年限（4年制の場合は4年）を経過している場合は、当該学部についてご入力いただく必要はありません。
- ⑥ 設置後、完成年度に達していない学部、研究科には、学部等の名称の後に、学生の受け入れを開始した年度を付記してください。記入例：法学部（2019年度設置）  
この場合、収容定員数は学生が在籍している各学年の入学定員数・編入学定員数の合計をご入力ください。
- ⑦ 短期大学の場合は、学科については「学部」の欄、専攻科については「研究科」の欄にそれぞれご入力ください。
- ⑧ 「E-Mail アドレス」の欄は連絡可能なご担当者もしくはご担当部署のものをご入力ください。入力内容の確認メールが自動送信されますので、内容をご確認の上、変更等がある場合には、入力フォームより、大学名の後に“(再入力)”を付記して再度ご入力ください。記入例：〇〇大学（再入力）